



Virksomheden

Firma, virksomhed og selskab
Forskellige virksomhedsformer
 Enkeltmandsvirksomhed, I/S og kapitalselskaber
Den juridiske person
 Retsevne (retssubjektivitet)
 Forskellige forhold
 Generalforsamling, bestyrelse og direktion
Hobby eller erhvervsvirksomhed
 Hvornår er man erhvervsdrivende?
 Erhvervsmæssig forsvarlig drift

2

Kapital eller personselskab

Situationen i Danmark

Enkeltmandsvirksomheder (ca. 165.000)
Interessentskaber (19.000)
Aktieselskaber (29.000)
Anpartsselskaber (ca. 50.000)

Personelskab ctr. kapitalselskab

Udgangspunkt: frit valg på alle hylder
 Visse undtagelser (e.g. bankvirksomhed)
Selskabsretlig kontraktfrihed

3

Valg af etableringsform

Nogle overvejelser

Personlig hæftelse
 Bankens krav om personlig indeståelse
 Ikke fradrag for kaution
Selskabets aktivitet (potentielle ansvar)
Ejerkredsen og ændringer heri
 Flere ejere, investorer, generationsskifte mv.
Adskillelse mellem virksomhed og privat
 Fradrag i personlig indkomst
 Skattemæssige forhold
Kapitalbehov og omkostninger

4

Valg af etableringsform

Nogle overvejelser

- Offentlige krav
 - Indberetningspligter
 - Revisionskrav
 - Medarbejderindflydelse
 - >35 medarbejdere i snit over 3 år
 - Offentliggørelse af visse oplysninger
- Omverdens opfattelse af virksomhedsformer
- Regelstrukturen
 - Klare regler for drift og ledelse af selskaber
- Fremtidsplaner
 - Vækst, kapitaltilførsel mv.

5

Interessentskabet

- Personlig, solidarisk og direkte hæftelse
- Registrering i CVR
- Interessentskabet kan tinglyse ejerskab
- Særkreditors adgang til aktiverne
 - Rettigheder til overskud og lignende
 - Fælleskreditorer har fortrinsret til fællesformuen
- Hjemting ved hovedkontoret

- Udgangspunkt: Enstemmighed
- Interessentskabsaftalen

6

Interessentskabet

Stiftelsesaftalen

- Kapitalkonto og indskud af anlægs- og driftskapital
- Interessenternes forpligtelser
- Fordeling af over- eller underskud
- Ledelse (udgangspunkt enstemmighed)
- Loyalitets- og konkurrenceklausul
- Ændringer i ejerforhold
 - Opsigelse, misligholdelse, død mv.
- Ret til tilsyn og kontrol
- Fuldmagtsforhold (tegningsregler)
- Princippet om gensidig fuldmagt

7

ApS eller A/S

ApS

- Kapitalkrav 125.000
- Bestyrelse eller direktion
- Kapitaltab (§52)
 - Forslag til retablering eller opløsning senest 6 måneder efter 40% tab
- Omdannes let til A/S

A/S

- Kapitalkrav 500.000
- Bestyrelse og direktion
- 'Forholde sig' ved 50% tab

8

Kapitalselskabets stiftelse

De fem trin

- Stiftelsesdokument med udkast til vedtægter
- Tegning og indbetaling af kapital
- Konstituerende generalforsamling
- Anmeldelse til registrering
- Registrering af selskabet

Retsstilling under stiftelsen

- I.e. før registrering
- Angivelse af "under stiftelse"

9

Stiftelse af ApS

Stiftelsesdokument (§6)

1. Navn og bopæl for stiftere, ledelse og revisor
2. Anparters fordeling på stiftere
3. Tegningskursen
4. Omkostninger ved stiftelsen

Vedlægges

- Dokumentation for indbetaling (kapital+overkurs)
- Bankudskrift (selskabets konto)

Vedtægter

Registrering inden for 8 uger efter underskrift

10

Vedtægter for ApS

Lovkrav (§5)

1. Navn, binavne og hjemsted
2. Selskabets formål
3. Anpartskapitalens størrelse
4. Anpartshavernes stemmeret
5. Selskabets ledelse
6. Selskabets regnskabsår
7. Valg af revisor

Andre forhold

- Generalforsamling, tegningsregel, anpartshaverfortegnelse, revision og regnskab

11

Ledelsens opgaver og ansvar

Opgaver

- Lovlig bogføring og betryggende formueforvaltning
- Forbud mod insider-aktiviteter
- Give revisor oplysninger af betydning for bedømmelse af selskabet
- Protokol ved flere personer i ledelsen

Ansvar (bøde)

- Indsendelse af anmeldelser og meddelelser
- "Tavshedspligt"
- Ubeføjet videregivelse af oplysninger

12

Generalforsamlingen

- Anpartshaverens ret til at træffe beslutninger
- Deklaratorisk (viger for aftaler/vedtægter)
- Skal træffe afgørelse om
 - Godkendelse af årsrapporten
 - Anvendelse af overskud / dækning af underskud
 - Andre spørgsmål i henhold til vedtægterne
- Afholdes i god tid i fht. årsrapport
- Indkaldelse med dagsorden senest 8 dage før
- Medmindre andet fremgår af vedtægter eller enstemmighed

13

Generalforsamlingen

- Simpelt stemmeflertal (+ evt. lodtrækning)
- Vedtægtsændring kræver 2/3 majoritet
- Særlige forhold kræver enstemmighed (§34)
- Forrykning af retsforholde mellem anpartshaver
 - Kræver tiltrædelse af forringede anpartshavere
- Forhandlingsprotokol
- Ekstraordinær generalforsamling
- Senest 2 uger efter krav fra øverste ledelsesorgan, revisor eller anpartshaver

14

Kapitalforhold

- Kapitaltilførsel
 - Forhøjelse af anpartskapitalen
 - Kræver stemmeflerhed som ved vedtægtsændring
 - Nye anpartar (anmeldes efter indbetaling)
- Kapitalafgang (§44)
 - Udbytte (ikke bundet kapital)
 - Ekstraordinært udbytte
 - Udlodning ved nedsættelse af anpartskapitalen
 - Kræver stemmeflerhed som ved vedtægtsændring
 - Selskabets opløsning
- Låneforbudet (§§49-51)

15

Brevpapirsregler

- Pligtig og eneberettiget til at anvende ApS mv.
 - Navn, hjemsted og registreringsnummer anføres på breve og andre forretningspapirer
 - Ordresedler men ikke brochurer og andet salgsmateriale
- E-handelsloven §7
 - Let og vedvarende adgang til oplysninger om
 - Tjenesteyderens navn
 - Fysiske og elektronisk adresse(kommunikation)
 - Eventuelt CVR-nummer
 - Evt. tilhørsforhold til godkendelsesordninger

16

Ansættelsesretten

Kollektiv og individuel arbejdsret
Aftalefrihed og præceptivitet
Arbejdsforholdets faser
 Stillingsopslaget
 Jobsamtalen
 Ansættelsen
 Ansættelsesaftalen
 Konkurrence- og kundeklausuler
 Ferie, sygdom og barsel
 Afskedigelse
Anvendelse af selvstændige konsulenter

17

Funktionærlovens anvendelsesområde

Ved funktionærer forstås
Handels- og kontormedhjælpere
Personer, hvis arbejde består i teknisk eller klinisk
bistandsydelse af ikke-håndværks- eller
-fabriksmæssig art
Personer, hvis arbejde består i at lede eller føre
tilsyn med udførelse af arbejde
Beskæftiges i mere end 8 timer ugentlig
Udøvelsen af arbejdsopgaverne i henhold til
Udøvelsen af arbejdsopgaverne i henhold til
Ikke direktører
Gælder også tidsbegrænsede arbejdsaftaler

18

Stillingsopslaget

Ligebehandlingsloven
Også indirekte forskelsbehandling
Ligebehandling ved
 Stillingsopslag (heller ikke 'foretrækkes')
 Ansættelse, forflytninger og forfremmelser
 Erhvervsvejledning og uddannelse
 Arbejdsvilkår, herunder afskedigelse
Anden forskelsbehandling på arbejdsmarkedet
Funktionærloven
Ikke søge 'militærfrie' medarbejdere
Ikke krav om kapitalindskud

19

Jobsamtalen

Loyal oplysningsforpligtelse
Lov om helbredsoplysninger
 Må kun anmode om helbredsoplysninger hvis det
 er nødvendigt for arbejdstagers varetagelse af
 det pågældende job
 Krav om præcisering af symptomer og sygdomme
 Arbejdstagers loyale oplysningspligt
 Væsentlig betydning for varetagelse af jobbet
Lov om lige løn
 Lige løn (og lønvilkår) for samme arbejde eller for
 arbejde som tillægges samme værdi

20

Lov om ansættelsesbeviser

Ansættelse mere end en måned

Gns. arbejdstid over 8 timer

Oplyse om

Alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet

Minimumskrav

Inden for en måned

Gives i f.eks.

Skriftlig erklæring

Arbejdskontrakt

Ansættelsesbrev

Gælder også ved ændring i vilkårene

21

Ansættelsesbeviset

Skal som minimum indeholde:

Parternes navn og adresse

Arbejdsstedets beliggenhed

Arbejdsbeskrivelse eller titel

Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

Ansættelsesforholdets forventede varighed

Rettigheder vedrørende betalt ferie

Opsigelsesvarsler

Løn, tillæg mv. samt udbetalingsterminer

Den normale daglige/ugentlige arbejdstid

Angivelse af kollektive overenskomster

22

Funktionærretten

Opsigelse før aftalens udløb

Arbejdsgiver

De første 6 måneder: 1 måneds varsel

(Til udgangen af en måned)

Efter 6 måneder: 3 måneders varsel

Forhøjes med 1 måned for hvert tredje
ansættelsesår herefter op til 6 måneders varsel

Prøvetid på op til 3 mdr. (14 dages varsel)

Funktionæren

1 måneds opsigelse

Medmindre andet er aftalt

Tilsvarende forlængelse af arbejdsgivers varsel

23

Ansættelsesforholdet

Ledelsesretten (instruktionsbeføjelse)

Arbejdstagers loyalitetsforpligtelse

Funktionærens rettigheder

Påtage sig hverv uden for tjenesten

Ret til fleksibilitet vedr. jobsøgning ved opsigelse

Bekræftelse af detaljer om ansættelsesforholdet

24

Aftalte konkurrenceklausuler

Urimelige aftaler generelt

Aftalelovens § 36, stk. 1

En aftale kan ændres eller tilsidesættes helt eller delvis, hvis det vil være urimeligt eller i strid med redelig handlemåde at gøre den gældende

Forhold ved aftalens indgåelse, aftalens indhold og senere indtrufne omstændigheder.

Særlige regler om ansættelsesforhold

Aftaleloven § 38

Funktionærloven §§ 18 og 18a

Markedsføringsloven § 19

25

Erhvervshemmeligheder

Markedsføringsloven § 19

Strafsanktoneret (samt erstatning)

Sml. straffeloven i forb. med industrispygange

Erhvervshemmeligheder

Kommercielle og driftstekniske forhold

Tekniske tegninger, beskrivelser, opskrifter, modeller eller lignende

Det subjektive indhold

Personer med lovlig adgang til virksomheden

Retmæssig adgang til erhvervshemmelighederne

Personer, der bruger erhvervshemmelighederne

26

Afskedigelse

Funktionærloven

Godtgørelse for uberettiget opsigelse

'Ikke rimeligt begrundet i funktionærens eller virksomhedens forhold'

Ansættelse i mindst 1 år

Fritstillelse => skal søge job (ellers max 3 mdr. løn)

Arbejdsgivers krav på erstatning

Sygdom er lovlig forfald

Medmindre svigagtig undladelse af at oplyse

Kan aftale 1 måneds opsigelse ved 120 betalte sygedage inden for 12 måneder

Kan kræve lægeerklæring efter 14 dage

27

Thank you for your attention!

Jan Trzaskowski

Copenhagen Business School (Law Department)

jan@extuto.dk / (+45) 25 37 02 05

www.legalriskmanagement.com / www.cbs.dk

This presentation is made in OpenOffice.org

28