



Overvejelser inden ansættelse?

2

Til næste gang

Udarbejd ansættelsesaftale for funktionærer med udgangspunkt i udkastet på virk.dk

Hent inspiration i aftalen som fremgår af kompendiet

Overvej om I vil gøre brug af konkurrence- og / eller kundeklausuler

3

Ansættelsesretten

Kollektiv og individuel arbejdsret

Aftalefrihed og præceptivitet

Arbejdsforholdets faser

Stillingsopslaget

Jobsamtalen

Ansættelsen

Ansættelsesaftalen

Konkurrence- og kundeklausuler

Ferie, sygdom og barsel

Afskedigelse

Anvendelse af selvstændige konsulenter

4

Funktionærlovens anvendelsesområde

Ved funktionærer forstås

Handels- og kontormedhjælpere

Personer, hvis arbejde består i teknisk eller klinisk bistandsydelse af ikke-håndværks- eller -fabriksmæssig art

Personer, hvis arbejde består i at lede eller føre tilsyn med udførelse af arbejde

Beskæftiges i mere end 8 timer ugentlig

Undergivet arbejdsgiverens instruktioner

Ikke direktører

Gælder også tidsbegrænsede arbejdsaftaler

5

Stillingsopslaget

Ligebehandlingsloven

Også indirekte forskelsbehandling

Ligebehandling ved

Stillingsopslag (heller ikke »foretrakkes«)

Ansættelse, forflytninger og forfremmelser

Erhvervsvejledning og uddannelse

Arbejdsvilkår, herunder afskedigelse

Anden forskelsbehandling på arbejdsmarkedet

Funktionærloven

Ikke søge »militærfrie« medarbejdere

Ikke krav om kapitalindskud

6

Jobsamtalen

Loyal oplysningsforpligtelse

Lov om helbredsoplysninger

Må kun anmode om helbredsoplysninger hvis det er nødvendigt for arbejdstagers varetagelse af det pågældende job

Krav om præcisering af symptomer og sygdomme

Arbejdstagers loyale oplysningspligt

Væsentlig betydning for varetagelse af jobbet

Lov om lige løn

Lige løn (og lønvilkår) for samme arbejde eller for arbejde som tillægges samme værdi

7

Lov om ansættelsesbeviser

Ansættelse mere end en måned

Gns. arbejdstid over 8 timer/uge

Oplyse om

Alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet

Minimumskrav

Inden for en måned

Gives i f.eks.

Skriftlig erklæring

Arbejdskontrakt

Ansættelsesbrev

Gælder også ved ændring i vilkårene

8

Ansættelsesbeviset

Skal som minimum indeholde:

Parternes navn og adresse

Arbejdsstedets beliggenhed

Arbejdsbeskrivelse eller titel

Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

Ansættelsesforholdets forventede varighed

Rettigheder vedrørende betalt ferie

Opsigelsesvarsler

Løn, tillæg mv. samt udbetalingsterminer

Den normale daglige/ugentlige arbejdstid

Angivelse af kollektive overenskomster

9

Funktionærretten

Opsigelse før aftalens udløb

Arbejdsgiver

De første 6 måneder: 1 måneds varsel

(Til udgangen af en måned)

Efter 6 måneder: 3 måneders varsel

Forhøjes med 1 måned for hvert tredje ansættelsesår herefter op til 6 måneders varsel

Prøvetid på op til 3 mdr. (14 dages varsel)

Funktionæren

1 måneds opsigelse

Medmindre andet er aftalt

Tilsvarende forlængelse af arbejdsgivers varsel

10

Ansættelsesforholdet

Ledelsesretten (instruktionsbeføjelse)

Arbejdstagers loyalitetsforpligtelse

Funktionærens rettigheder

Påtage sig hverv uden for tjenesten

Ret til fleksibilitet vedr. jobsøgning ved opsigelse

Bekræftelse af detaljer om ansættelsesforholdet

11

Aftalte konkurrenceklausuler

Urimelige aftaler generelt

Aftalelovens § 36, stk. 1

En aftale kan ændres eller tilsidesættes helt eller delvis, hvis det vil være urimeligt eller i strid med redelig handlemåde at gøre den gældende

Forhold ved aftalens indgåelse, aftalens indhold og senere indtrufne omstændigheder.

Særlige regler

Aftaleloven § 38

Funktionærloven §§ 18 og 18a

Markedsføringsloven § 19

12

Aftalelovens § 38

Forpligtet (konkurrencehensyn) til ikke at drive virksomhed af en vis art eller tage ansættelse
Vedtagelsen ikke bindende for ham, forsåvidt den med hensyn til tid, sted eller andre forhold går videre end påkrævet af konkurrencehensyn
Eller på urimelig måde indskrænker den forpligtedes adgang til erhverv
Den berettigedes interesse i efterkommelse
Uvirksom ved afskedigelse uden rimelig anledning eller fratrædelse ved arbejdsgivers misligholdelse

13

Konkurrenceklausuler

Funktionærloven § 18
Særlig betroet stilling
Særlig indblik i interne forhold
U1987.543 (Sekretær)
Skriftlig aftale
Ansættelse over 3 mdr.
Mellem 3 og 6 mdr. => max 6 mdr. fra fratrædelse

14

Konkurrenceklasuler

Kompensation fra fratrædelse til udløb
Min. 50% af lønnen, første 3 mdr. betales samlet
Modregning ved andet passende arb. (efter 3 mdr)
Medmindre berettiget bortvisning
Grov misligholdelse
Funktionæren er stadig bundet af klausulen
Aftalen kan opsiges af arbejdsgiver
1 måneds varsel til udløb af en måned
3 mdrs. vederlag ved fratrædelse inden for 6 mdr.
Efter opsigelse af klausul

15

Kundeklausuler

Funktionærloven § 18a
Alle forretningsforbindelser
Ansættelse eller erhvervsmæssig kontakt til forretningsmæssige forbindelser
Konkret erhvervsmæssig kontakt inden for 18 mdr.
Eller skriftlig meddelelse af navne
Kompensation som ved konkurrenceklausul (§ 18)
Dog ikke engangsubbetaling
Kan ikke kombineres med § 18 kompensation
Ikke omfattet af aftl. §38 (urimelig afskedigelse eller arbejdsgivers misligholdelse)
Ikke krav om betroet stilling

16

Hvad koster en klausul?

Eksempel 1
Månedsløn 25.000 kroner
18 mdr. konkurrence- og kundeklausul
Funktionæren får andet passende arbejde efter 6 måneder
Eksempel 2
Månedsløn 25.000 kroner
18 mdr. konkurrence- og kundeklausul
Funktionæren får ikke andet passende arbejde
Arbejdsgiver opsiges klausulen 2 mdr. inden afskedigelse

17

Erhvervshemmeligheder

Markedsføringsloven § 19
Strafsanktioneret (samt erstatning)
Sml. straffeloven i forb. med industrispionage
Erhvervshemmeligheder
Kommercielle og driftstekniske forhold
Tekniske tegninger, beskrivelser, opskrifter, modeller eller lignende
Det subjektive indhold
Personer med lovlig adgang til virksomheden
Retmæssig adgang til erhvervshemmelighederne
Personer, der bruger erhvervshemmelighederne

18

Ferie og sygdom

Ferieloven

Altid ret til 25 dages ferie pr. år

Lønmodtager kan ikke give afkald på ferie mv.

Optjener 2,08 dages ferie pr. måned

Løn under ferie eller 12,5% af lønnen (FerieKonto)

Dagpengeloven

Ydes af arbejdsgiver for de første 14 sygedage

Herefter betaler kommunen

Funktionærer har krav på fuld løn

Arbejdsgiver kan tilbyde fuld løn under sygdom

Herefter krav på 'arbejdstagers' dagpenge

19

Barsel

Kvinder

Ret til fravær ved graviditetsundersøgelser

Barselsorlov (funktionærer: halv løn + dagpenge)

Ret til 4 uger inden fødsel

Pligt til 2 uger efter fødsel

Ret til yderligere 12 uger

Mænd har ret til 2 uger efter fødsel (dagpenge)

Eller inden for 14 uger efter aftale

Begge forældre (dagpenge)

Ret til 32 uger efter 14. uge fra fødslen

Op til 46 uger efter lov om dagpenge

20

Afskedigelse

Funktionærloven

Godtgørelse for uberettiget opsigelse

»Ikke rimeligt begrundet i funktionærens eller virksomhedens forhold«

Ansættelse i mindst 1 år

Fritstilling => skal søge job (ellers max 3 mdr. løn)

Arbejdsgivers krav på erstatning

Sygdom er lovlig forfald

Medmindre svigagtig undladelse af at oplyse

Kan aftale 1 måneds opsigelse ved 120 betalte sygedage inden for 12 måneder

Kan kræve lægeerklæring efter 14 dage

21

Thank you for your attention!

Jan Trzaskowski

Copenhagen Business School (Law Department)

jan@extuto.dk / (+45) 25 37 02 05

www.legalriskmanagement.com / www.cbs.dk