

Håndtering af juridiske risici

Jan Trzaskowski
Copenhagen Business School

FDIH, Internetjura i praksis, March 26th 2003

Hvad er regulering?

Håndhævelsessubjekter

- Offentlig håndhævelse
- Civilretlig håndhævelse
- Privat håndhævelse

Håndhævelsesmetoder

- Traditionel håndhævelse
- Håndhævelse gennem markedet
- Teknisk håndhævelse

Hvad er Legal Risk Management?

Hvad er en juridisk risiko?

Legal Risk Management

- Identificering af juridiske risici
- Vurdering af juridiske risici
- Begrænsning af juridiske risici
 - Tilretning af markedsføringsmateriale
- Håndtering af konflikter

www.legalriskmanagement.com

Identificering og vurdering

Potentielle konflikter (håndhævelse)

- Strafferet
- Erstatning uden for kontrakt
- Kontrakter

Relevante områder

- Immaterialret
- Markedsføringsret
- Aftale- og køberet

www.legalriskmanagement.com

Begrænsning af juridiske risici

Afgrænsning af modtagergruppen

Strategi for tilretning

- Alle stater
- Udvalgte stater
- Komparative studier
- Retningslinier, mærkningsordninger mv.

Forankring i organisationen

www.legalriskmanagement.com

Begrænsning af juridiske risici

Immaterielretten

- Ophavsrettigheder (clearing og aftaler)
- Registrering af varemærker (i hvilke klasser og stater)
 - Undgå degenerering
- Strategi for registrering af domænenavne
- Effektiv håndhævelse af egne rettigheder
- Udpeg ansvarlig

www.legalriskmanagement.com

Begrænsning af juridiske risici

Markedsføringsretten

- Kendskab til grundlæggende forbud i mfl.
- Husk oplysningsforpligtelser i e-handelsloven
- Registerpolitik og styr på behandling af personoplysninger
 - Oplysningsforpligtelser
- De nordiske forbrugerombudsmænds standpunkt og E-handelsfondens mærkningsordning
- Udpeg ansvarlig og koordiner med markedsføringsafdelingen

www.legalriskmanagement.com

Begrænsning af juridiske risici

Aftale- og køberet

- Overvej aftaleindgåelsestidspunktet
- Husk oplysninger efter forbrugerftaleloven
 - Herunder fortrydelsesret (også tjenesteydelser)
- Få styr på købeloven og fortæl medarbejderne herom
- Udpeg ansvarlig og koordinerer med dem, der håndterer ordrer, klager mv.

www.legalriskmanagement.com

Elektronisk kommunikation i virksomheden

Styr på:

- Filplaceringer og navngivning
- Rutiner i forbindelse med ferie, sygdom mv
- Hvilken kommunikation må ske pr. e-mail?
- Autosignaturer, herunder ansvarsfraskrivelser mv.
- Hvornår skal der anvendes digital signatur?
- Retningslinier for godkendelse af sprog og indhold af e-mails
- Journalisering og opbevaring af e-mails
- Kvittering ved modtagelse af mails
- Hjemmearbejde eller anden håndtering af virksomhedens materiale uden for virksomhedens lokaler

www.legalriskmanagement.com

Questions and comments

More info and newsletter subscription at
www.legalriskmanagement.com

E-mail: **jan@extuto.dk**

www.legalriskmanagement.com